الـجمهـورية الـجزائريـة الديمقراطية الشعبية République Algérienne Démocratique et Populaire وزارة التعـليم العالي والـبحث العلمي و المراكبة التعـليم العالي والـبحث العلمي والـجهدة العلمية العلمية المحافظة المحافظة المحافظة المحافظة المحافظة

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifiqu جامعة الشاذلي بن جديد ـ الطارف Université Chadli Bendiedid- Fl Tarf

Université Chadli Bendjedid- El Tarf كليّة العلوم الاجتماعية و الإنسانية

Faculté des sciences sociales et humaines فسم علم الإجتماع

جامعة الشادلي بن جديد UNIVERSITE CHADLI BENDJEDID



## ماستر 1 تنظیم وعمل

## الاجابة النمودجية (باختصار) لاختبار مقياس تنمية وتسيير المراد البشرية

- 51: تلجا المؤسسات في كثير من الاحيان خاصة اذا كانت لا تتوفر على الامكانيات الماديه والبشرية المناسبه وكذا الوقت المحدد الى عمليه جلب موارد بشريه ذات كفاءه عاليه او كفاءه متوسطه الى بدائل اخرى من شانها سد حاجيتها خاصه اذا كانت احتياجاتها مؤقته ومن اهم هذه البدائل نذكر
- العمل الاضافى: تعد واحده من الحلول التي تلجا اليها المؤسسه للحاق بين جدول الزمني المحدد لمختلف البرامج المسطره في المؤسسه وكذا السهر على تلبيه حاجيات الزبائن والعملاء مختلف المتعاملين حيث تعمد المؤسسه الى تجنيد موظفين من داخل المؤسسه للعمل لساعات اضافيه مع تقديم حوافز ماديه ومعنويه لهم (1ن)
- به العماله المؤقته : يمكن لاداره المؤسسه الاعتماد على اسلوب العماله المؤقته لتلبيه احتياجاتها المؤقته الشيء الذي يضمن للمؤسسه قنص عماله بتكلفه اقل بعيدا عن منح امتيازات اخرى في نفس الوقت وقد تجد المؤسسه عرقيل من خلال هذه السياسه تكمن في عدم التزام العماله المؤقته بالمهام الممنوحه لها(1ن)
- ☼ تاجير العماله : تعتمد المؤسسه على هذا الاسلوب في تاجير العماله من المكاتب الخاصه مقابل اجره محدده تدفعها المنظمه وعاده ما يتم اللجوء الى هذا الاسلوب عند الحاجه الى اعمال مؤقته، عمال الصيانه للنظافه...إلخ. انما يميز هذه العمليه هو ان مكاتب التاجير تضيف نسبه مئويه لارباحها خلال تاجيرها للعماله لكن الشيء الجيد هو ان هذه العماله المستاجره عاده ما تكون متخصصه وذات مهاره وكفاءه عاليه.(1ن)
- \* العمل بوقت جزئى: العمل بوقت جزئي هو الاتفاق ما عمال يكون حجم الوقت الممنوحي للعمل اقل من الوقت الممنوع للعمال الاخرين. وتبتسم هذه العمليه بالمرونه في توظيف جهد العاملين وتقسيمه على فترات زمنيه تسمح للمؤسسه بالاعتماد عليهم كل ما كانت الحاجه وفق البرامج والجداول الزمنيه المحدده. (1ن)
- ♦ المتعاقدين : قد تعتمد المؤسسه على اسلوب التعاقد استخدام اسلوب الاستشارات من اشخاص مستقلين او مكاتب متخصصه لانجاز مهامها التوجه الجديد لاداره الاعمال وزياده مكاتب الاستشارات المتخصصه في مختلف المجالات وفي مستويات متعدده، بحيث يعمل المستشار في وقت محدد وتصير من مكتبه او منزله مما يسهل عمليه ربح الوقت والجهد سواء للمستشار او المؤسسه وقد ساعد هذه

الاجتماعيه المختلفه وسائل الاتصال والتكنولوجيا	الانترنت والوسائط	الاعتماد على	العمليه زياده
ادي بين المستشار والمؤسسه. (1ن)			
		ة التقليدية (الكلا	
ت قواعد عمل تتسم الواقعية والفعالية في عالم			
وقد قدمت أفكار حول إدارة الأفراد مازالت سارية			
إلذي عرفته إدارة الموارد البشرية الراهنة(0.5)			
أساس القدرة	أساس علمي وعلى	كون مبني على	*الاختيار: ي
( <b></b> )			والمهارة
م في إنجاز المهام ويكون بطريقة مباشرة	لعمال لا يحبون التعلم	يكون دائم لأن ا	*التدريب:
		(1.5)	
ار (الرجل المناسب في المكان		_	
	(1.5) ،		الناسب)
ما يطلبه العامل هو	حالات مادياً لأن أهم	كون في أغلب ال	*التحفيز: يا
1نِ)	5)	. <b>4</b> 5	المال
لى قواعد وأسس موضوعية لا على المحابات	في المناصب مبني ع		
		(1.5)	والأقدمية و.
	جزائر:	به البشريه في ال	ج3: التنمي
شريه في الجزائر بصفه خاصه والوطن العربي بصفه			
زالت اداره الموارد البشريه تمثل احدى اضعف			,
تي اصابت الابنيه الاخرى والتي تتاثر لا محاله بنمط	كبير امام التغيرات ال	ه، وتمثل عائق	حلقات الادار
عرفته اداره الموارد البشريه خاصه المتعلقه بالاطار	التحول الكبير الذي	ده فبالرغم من	الاداره السائا
المعلومات و التكنولوجيا المتقدمه الا انه يمكن ان	مع في استخدام نظام	الاساليب وألتوس	المفاهيمي و
سُريه ونذكرها في النقاط التاليه: من اهم ميزات	ره لاداره الموارد البش	ل السمات المميز	نستنتج بعض
	الراهن انها تتميز:	ئريه في الوقت	الاداره الجزا
التسيب البشري نظرا لقصور الاداره	اره وانتشار ظاهره	العاملين في الاد	*تضخم عدد
	على مستقبلهم	ن بالاداره العاما	
(1ن)			الوظيفي
	للعمل للعمل	الموظف بتكريس	*عدم التزام
1(1ن)	م الشرعيه القانونيه		الوظيفي
	م الشرعيه القانونيه	الموظف باحتراه	*عدم التزام
(1ث)			للعمل
	، ب الهرم الاداري في	عه التسلسليه في	*انعدام الطاء
(1ن)			المؤسسه
		الموظف بالنزاه	
(1ن) المحافظه على اسرار	ي وعدم		والاستقامه.
(1ن) المحافظه على اسرار	ي وعدم	الوظيف	*الأهمال
(1ن)			المهنه