

المقياس: منهجية إعداد مذكرة
المستوى: السنة الثانية ماستر قانون أعمال
الدكتورة: عائشة عبد الحميد

المحاضرة رقم 11:

- طباعة البحث ومناقشته:

طباعة البحث:

يجب على الطالب خلال هذه المرحلة الالتزام بما يلي:

- قراءة البحث للمرة الأخيرة:

على الطالب بعد الانتهاء من كتابة البحث أن لا يستعجل في طباعته، بل يعطي، نفسه مهلة، يعيد خلالها قراءة البحث قراءة متأنية ومتعلقة وناقدة، ويعيد من خلالها التقيد بملاحظات الأستاذ المشرف. لتخرج المذكرة في صورة نهائية جيدة وجاهزة للطبع.

- الطباعة على الحاسوب:

لقد يسر التقدم في مجال تكنولوجيا المعلومات عملية الطباعة والحفظ باستخدام الكمبيوتر، كما سهل من وضوح وتنوع الخطوط، وأيضا سهولة تصحيح الأخطاء إن وجدت.

- الاحتفاظ في ذاكرة الكمبيوتر بالبحث، مما يسهل التغيير فيه والمراجعة والحذف والإضافة.

- المراجعة الإملائية واللغوية والنحوية الذاتية للحاسوب، من خلال برنامج خاص.

- رسم الجداول بطريقة سهلة وبسيطة.

- سهولة الفهرسة بأنواعها المختلفة.

- شروط الطباعة:

على القائم بعملية الطباعة مراعاة الأمور التالية:

- يجب أن يكتب البحث على ورق أبيض ذو حجم موحد.

- يجب أن تكون الكتابة على جهة واحدة من الأوراق.

- تترك مسافة 3سم على يمين الصفحة من أجل التجليد، وفي أعلى الصفحة، وأسفل الصفحة

للترياق، و2سم على يسار الصفحة.

ويبدأ كل باب أو فصل بصفحة جديدة، وإن كانت لا تحسب في عدد الصفحات.

- مناقشة البحث (جوانب المناقشة):

تدور المناقشة حول ما يلي:

أ. الناحية الشكلية: ينظر فيها إلى ما يلي:

- مدى خلو المذكرة من الأخطاء المطبعية والإملائية.

- مدى خلو المذكرة من الأخطاء النحوية والصرفية.

- الالتزام بقواعد الترقيم وقواعد الكتابة العلمية.

- مدى التزام الباحث بنظام الاقتباس وكتابة الهوامش.

ب. الناحية المنهجية:

في هذه الناحية يتناول المناقشون ما يلي:

- عنوان الرسالة أو المذكرة ومدى مناسبتها لموضوع البحث.
- تقسيمات البحث وتنظيمه من حيث الفصول والمباحث.
- مدى حسن اختيار العناوين الرئيسية أو الفرعية.
- علاقة المنهج المتبع المستخدم بالمشكلة.
- طريقة استعراض المراجع وأنواعها وحدثتها وفائدتها لموضوع البحث.

ج. الناحية الموضوعية للباحث:

يناقش البحث ما يلي:

- ما مدى البحث وأساسه ومدى وضوحه.
- مدى تغطيته للدراسة.
- مدى الالتزام بالقواعد العلمية (الأمانة العلمية): ونشير في هذا الصدد إلى القرار 1082 المؤرخ ف 27 ديسمبر 2020 الذي يحدد القواعد المتعلقة بالوقاية من السرقة العلمية.

د. الناحية الشخصية للباحث:

- هدف المناقش هو التأكد أن البحث من جهد الطالب ويجسد شخصيته، ويؤكد قدرته العلمية للحصول على الدرجة المناسبة، حيث يتم التعرف على ما يلي:
- مدى قدرته على عرض الموضوع عرض منطقي ومتسلسل بدون أخطاء لغوية.
- مدى قدرته وتمسكه بالرأي الذي أورده في المذكرة واستعداده للدفاع عنه.
- مدى قدرته على الحفاظ على هدوء أعصابه.
- وشجاعته في الاعتراف بالخطأ وتقبل النصائح.

ملخص المذكرة:

- وهو تلخيص للبحث، يضعه الباحث في نهاية بحثه، بعد قائمة المحتويات، بعد الفهرس، دون ترقيم، ويستحسن أن يكون في صفحة أو صفحة ونصف على الأكثر، يكتبه الباحث بلغة البحث ولغة أجنبية.
- يجب أن يكون الملخص هادفاً، ولأجل ذلك يشترط أن يتبع بالكلمات المفتاحية، وتكون من 3 إلى 7 كلمات.

صفحة الغلاف:

تمثل الورقة الأولى في البحث، ولها أهمية خاصة، فهي تعطي الانطباع الأول عن شخصية الباحث وتضم ما يلي:

- اسم الجامعة، الكلية، القسم.
- عنوان البحث.
- الدرجة العلمية التي سيحصل عليها الطالب لإنجازه للبحث، ماستر أكاديمي في مجال قانون الأعمال.
- اسم ولقب مقدمة أو مقدم البحث.
- الأستاذ المشرف على البحث.

قائمة المراجع والمصادر المعتمد عليها:

1. حمام محمد زهير، الوجيز في إنجاز المذكرات والبحوث العلمية، دار الغرب للنشر والتوزيع، ط 2003، الجزائر.
2. عمار عوابدي: مناهج البحث العلمي وتطبيقاته في ميدان العلوم القانونية والإدارية، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، ط1995.
3. عبد المنعم نعيمي، تقنيات إعداد الأبحاث العلمية القانونية المطولة والمختصرة، دار بلقيس، الجزائر.
4. عبد النور ناجي، منهجية البحث القانوني، منشورات جامعة باجي مختار، عنابة، 2003.
5. عمار بوحوش، محمد محمود الذنبيات، مناهج البحث العلمي وطرق إعداد البحوث، ديوان المطبوعات الجامعية، 2009.
6. تومي أكلي، مناهج البحث العلمي، برتي للنشر، 2016.