

Chapitre 4 : Les graphiques

LES GRAPHIQUES



Les graphiques illustrent de façon claire les données chiffrées d'un tableau.

DOCUMENT DE DÉPART

Un graphique est toujours créé à partir d'un tableau réalisé sur une feuille de calcul Excel.

Vous allez concevoir un graphique à partir du tableau ci-dessous :

	1er Trimestre	2e Trimestre	3e Trimestre	Totaux
JULIEN	502	412	413	1 327
MARC	424	409	452	1 285
LUC	397	445	406	1 248
ALAIN	512	387	487	1 386
Totaux	1 835	1 653	1 758	5 246

Pour construire un graphique, il vous suffit de cliquer sur l'une quelconque des cellules du tableau contenant les données à prendre en compte.

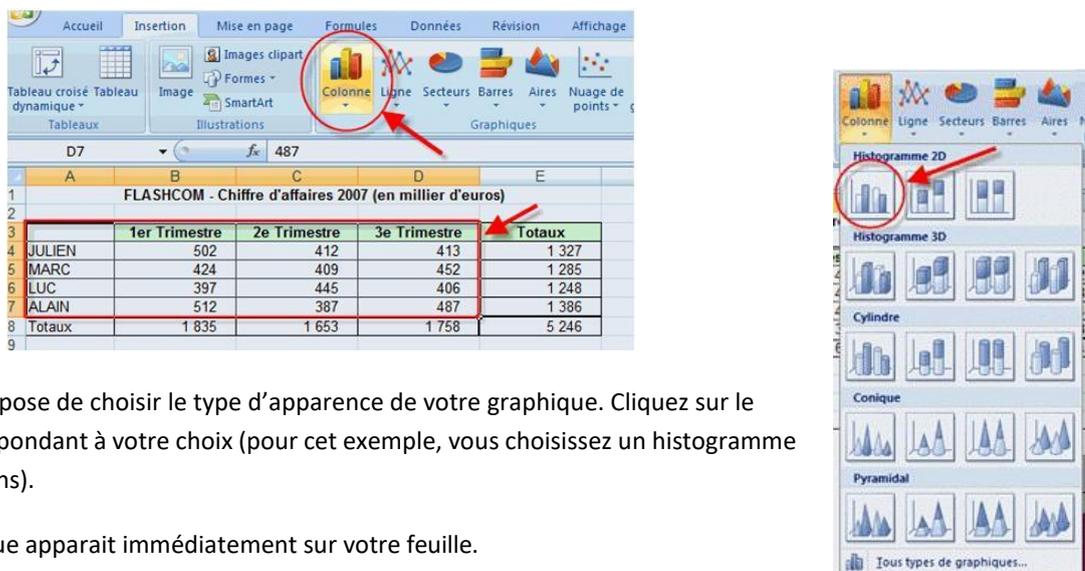
Il est cependant possible de ne sélectionner qu'une partie des données si le graphique ne doit porter que sur celles-ci (notamment si vous ne souhaitez pas inclure les lignes et/ou colonnes de total). Pour éviter d'avoir des échelles trop importantes, il est préférable de ne pas prendre en compte les colonnes et les lignes des totaux, sauf nécessité absolue.

Attention ! La plage de cellule sélectionnée ne doit comporter de lignes ou de colonnes vides. Celles-ci seront interprétées comme des valeurs à zéro dans le graphique et vont gêner la lecture de celui-ci.

CRÉATION D'UN GRAPHIQUE

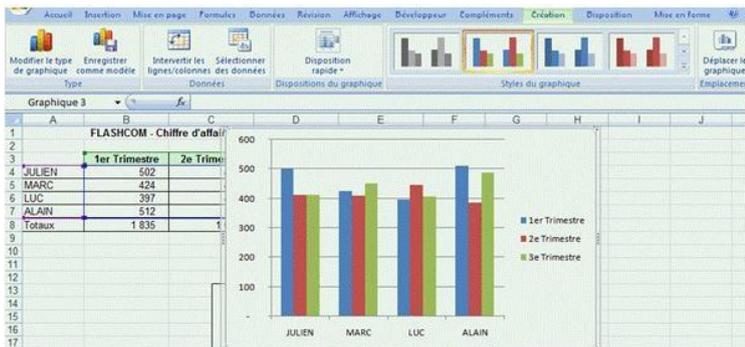
Le graphique sera créé sur la feuille contenant déjà le tableau par l'intermédiaire de la zone **Graphiques** de l'onglet **Insertion**. Le graphique ainsi créé sera un objet de la feuille de calcul sur laquelle il apparaîtra.

Pour le 1^{er} exemple vous allez construire un graphique en colonnes (histogramme) : sélectionnez la plage de cellules A3:D7 de votre tableau, puis cliquez sur l'outil « **Colonne** ».



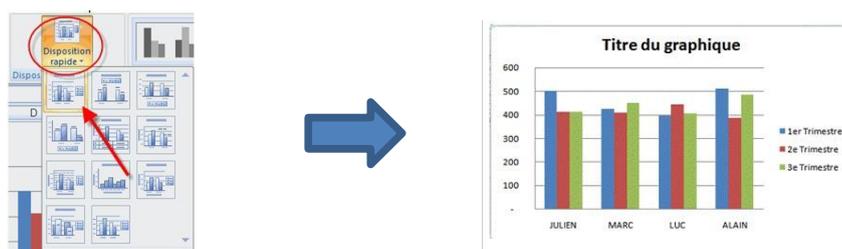
Excel vous propose de choisir le type d'apparence de votre graphique. Cliquez sur le bouton correspondant à votre choix (pour cet exemple, vous choisissez un histogramme en 2 dimensions).

Votre graphique apparaît immédiatement sur votre feuille.

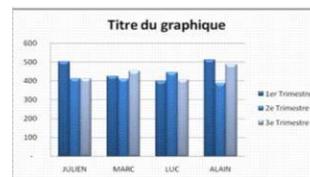


Vous pouvez à présent améliorer la présentation.

MISE EN FORME DU GRAPHIQUE



Excel vous propose une mise en page rapide de votre graphique. Sélectionnez le graphique en cliquant dessus puis sur l'outil « **Disposition rapide** ». Dans cet exemple nous avons retenu la 1^{ère} présentation :



MODIFIEZ LE TITRE

Cliquez sur le titre pour le modifier.

MODIFIER LE QUADRILLAGE

Pour améliorer la lisibilité des informations il vous est possible de quadriller l'axe des abscisses et/ou des ordonnées. Cliquez sur le quadrillage avec le bouton droit de la souris, puis sur « Format du quadrillage ».

MODIFIER LA LÉGENDE

Vous décidez ici de l'aspect de la légende. Cliquez sur la légende avec le bouton droit de la souris, puis sur « Format de la légende ».



De la même manière, tous les éléments du graphique (axes, barres, fond...) sont modifiables.

METTRE EN PAGE LE GRAPHIQUE DANS LA FEUILLE DE CALCUL

DÉPLACER LE GRAPHIQUE

1. Sélectionnez le graphique à déplacer en cliquant dessus.
2. Amenez le pointeur de la souris sur le graphique. Le pointeur se transforme en flèche.
3. Faites glisser le graphique en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé.

MODIFIER LA TAILLE DU GRAPHIQUE

1. Sélectionnez le graphique en cliquant dessus.
2. Amenez le pointeur de la souris sur un des carrés entourant le graphique. Le pointeur se transforme en double flèche.
4. Faites glisser le carré en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé.

SUPPRIMER LE GRAPHIQUE

1. Sélectionnez le graphique à supprimer en cliquant dessus.
2. Appuyez sur la touche **Suppr** du clavier (ou menu Edition – Effacer – Tout).

AJOUTER UNE SÉRIE DE DONNÉES

Si le tableau d'origine s'est étoffé d'une colonne supplémentaire (4^{ème} trimestre par exemple), vous pouvez ajouter ces données dans le graphique :

AJOUTER UNE SÉRIE PAR COPIER/COLLER

1. Dans le tableau d'origine, sélectionnez la série de données avec son en-tête de colonne.
2. Cliquez sur la sélection avec le bouton droit de la souris et choisissez l'option « Copier ».
3. Cliquez sur le graphique avec le bouton droit de la souris et choisissez l'option « Coller ».

La nouvelle série s'est positionnée à la suite des précédentes.

AJOUTER UNE SÉRIE À L'AIDE DE L'ASSISTANT

Cliquez sur le graphique et utilisez l'outil « Sélectionner des données » de l'onglet **Créatio**

