

المخطط التصميمي للدرس Plan de Conception



جامعة الشاذلي بن جديد - الطارف
Chadli Dendjedid - El Tarf University
كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
قسم العلوم الاقتصادية



مخطط تصميم مقياس اتصال وتحرير إداري على منصة Moodle

□ متوافق مع متطلبات التكوين في تقنيات التعليم عن بعد والتطبيقات البيداغوجية

(Adapté à la formation aux TIC et pratiques pédagogiques)

- **المقياس/ عنوان المادة التعليمية: اتصال وتحرير إداري**
- **الفئة المستهدفة: طلبة السنة الثانية ماستر - تخصص اقتصاد نقدي ومالي - شعبة العلوم الاقتصادية.**
- **متابعة فردية أو موجهة: موجهة**
- **الكفاءات المستهدفة: عد انتهاء الطالب من دراسة هذه المادة التعليمية، سيكون قادرا على:**
 - ✓ الإحاطة بمفهوم الاتصال الإداري وأهميته في العمليات التنظيمية، والقدرة على توظيف العناصر الأساسية للتحرير الإداري.
 - ✓ شرح أهمية الاتصال الفعال في البيئة الإدارية، وتأثيره على كفاءة العمل.
 - ✓ توظيف التقنيات الحديثة في إعداد وتنسيق وتحرير الوثائق الإدارية بكفاءة.
 - ✓ تفسير الاختلافات بين أنماط الاتصال في السياقات الإدارية المختلفة.

- ✓ تحليل عناصر الاتصال الفعال في المؤسسات، وتحديد العوامل المؤثرة على نجاحه.
- ✓ تقييم فعالية استراتيجيات الاتصال المختلفة في حل المشكلات الإدارية
- ✓ نقد الأساليب المستخدمة في التواصل الإداري داخل المؤسسات، واقتراح سبل تحسينها.
- ✓ تصميم استراتيجيات اتصال مبتكرة لمعالجة التحديات الإدارية المعاصرة في بيئة العمل.

أستاذة المقياس: د/ حَميدة زرقوط - جامعة الشاذلي بن جديد - الطارف/ الجزائر - 2023-2024

المحور/ الفصل	عنوان الفصل	الأهداف التعليمية	التقييم	المهام البيداغوجية للتعليم
الفصل الأول	مدخل إلى الاتصال الإداري	<p>يهدف الفصل الأول من مقياس اتصال وتحضير إداري، إلى تمكين الطالب من الإحاطة بماهية الاتصال الإداري من حيث: المفهوم والخصائص والأهمية والأهداف، ويكتسب الطالب من خلال هذا الفصل:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تحديد مفهوم الاتصال الإداري بدقة وشمولية. ▪ التمييز بين الخصائص المختلفة للاتصال الإداري، وشرح كيفية تأثيرها على العملية الإدارية. ▪ تحليل أهمية وأهداف الاتصال الإداري في سياق تحسين الأداء المؤسسي. ▪ تطبيق مفاهيم الاتصال الإداري في حل مشكلة إدارية افتراضية. ▪ تقييم فعالية الاتصال في تحقيق أهداف الاتصال الإداري. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تمارين تقويمية وتطبيقية متعددة حول محتوى الفصل الثاني في شكل: QCU أو QCM، أو أسئلة بإجابات قصيرة وغيرها.. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الاطلاع على مختلف الوثائق وتحميل الملفات. ▪ مشاهدة مقاطع الفيديوهات. ▪ حل مختلف التمارين المتعلقة بالفصل الأول.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ الاطلاع على مختلف الوثائق وتحميل الملفات. ▪ مشاهدة مقاطع الفيديوهات. ▪ حل مختلف التمارين المتعلقة بالفصل الثاني. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تمارين تقويمية وتطبيقية متعددة حول محتوى الفصل الثاني في شكل: QCU أو QCM، أو أسئلة بإجابات قصيرة وغيرها.. 	<p>يهدف الفصل الثاني من مقياس اتصال وتحرير إداري، إلى إكساب الطالب المعرفة الأساسية حول عناصر الاتصال الإداري بالمؤسسة. وأنواعه الرئيسية ويكتسب الطالب من خلال هذا الفصل :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تمكين الطالب من التعرف على عناصر العملية الاتصالية الأساسية بدقة. ▪ القدرة على شرح أهمية كل عنصر من عناصر الاتصال ودوره في نجاح العملية الاتصالية. ▪ تطبيق الطالب معرفته بأنواع الاتصال الإداري في تصميم خطة اتصال لمشروع إداري افتراضي. ▪ تحليل العلاقات المتبادلة بين عناصر الاتصال وتأثيرها على فعالية الاتصال الإداري. ▪ تقييم فعالية أنواع مختلفة من الاتصال الإداري. 	<p>عناصر وأنواع الاتصال الإداري</p>	<p>الفصل الثاني</p>
--	---	--	-------------------------------------	---------------------