

المقياس: منهجية إعداد مذكرة
المستوى: السنة الثانية ماستر قانون أعمال
الدكتورة: عائشة عبد الحميد

المحاضرة رقم 06:

- **المعايير الأساسية لإعداد المذكرة:**
وهي معايير اختيار الموضوع ومعايير كتابة المذكرة.
 - 1. معايير اختيار الموضوع:**
يختار الطالب الموضوع وفقا للمعايير التالية:
 - أن يكون الموضوع يندرج ضمن تخصص الطالب والمشرف.
 - أن يكون الموضوع جديدا غير مستهلك.
 - أن يكون الموضوع محددًا بدقة وقابلًا للبحث.
 - أن يكون الموضوع محل موافقة من اللجنة العلمية.
 - 2. المعايير الشكلية للكتابة:**
يتقيد الطالب من الناحية الشكلية بالمعايير التالية:
 - تكتب المذكرة على أوراق من نوع 210 x 270.
 - عدد صفحات المذكرة تكون ما بين 60 إلى 100 ص.
 - تكتب جميع العناوين الرئيسية والفرعية على اليمين وبلون أسود غامق (داكن) باستثناء عناوين الفصول التي تكون (تكتب) في وسط الصفحة.
 - تكتب عناوين الفصول والأبواب بخط، مقاس 20.
 - تكتب عناوين المباحث: بخط مقاس 18.
 - الخط المعتمد في المذكرة هو: Simplified Arabic، مقاس 16.
 - وباللغة الأجنبية نجد خط Time New Roman مقاس 14.
 - المسافة بين العناوين والفقرات 6سم.
 - المسافة بين الفقرات والأسطر 1سم.
 - تكون أبعاد الصفحة كالتالي:
 - 3سم من جهة اليمين، 2.5سم على اليسار، 1.5سم من الأعلى والأسفل.
 - بالنسبة للغلاف الخارجي تكون الكتابة بالأسود دون استعمال الألوان أو الصور.
 - يكون الترقيم في الهوامش، في كل صفحة مستقلة بذاتها.
 - التهميش يكون أسفل كل صفحة بمقياس 12 في اللغة العربية، وبمقياس 11 في اللغة الأجنبية.
 - ترقيم الصفحات يكون باحتساب صفحات المذكرة بالحروف الأبجدية (أ، ب، ت، ج ...)، من الصفحة التي تلي الغلاف، (الإهداء، الشكر، قائمة المختصرات).
 - في حين ترقيم الصفحات التي يتكون منها البحث بالأرقام (1، 2، 3، 4....) ابتداءً من المقدمة وتوضع الأحرف والأرقام في أسفل الصفحة وفي الوسط.
- ملاحظة:**

لا ترقم الصفحات التي تفرق بين أجزاء البحث، كما لا ترقم صفحات الملاحق ولكنها تحسب.