



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الشاذلي بن جديد - الطارف
كلية الحقوق والعلوم السياسية



فصل 1: كيفية انشاء بريد الكتروني

السنة الثانية ماستر قانون جنائي

من إعداد:

الأستاذة قهرية صونية

السنة الجامعية 2023-2024

محاضرة 2



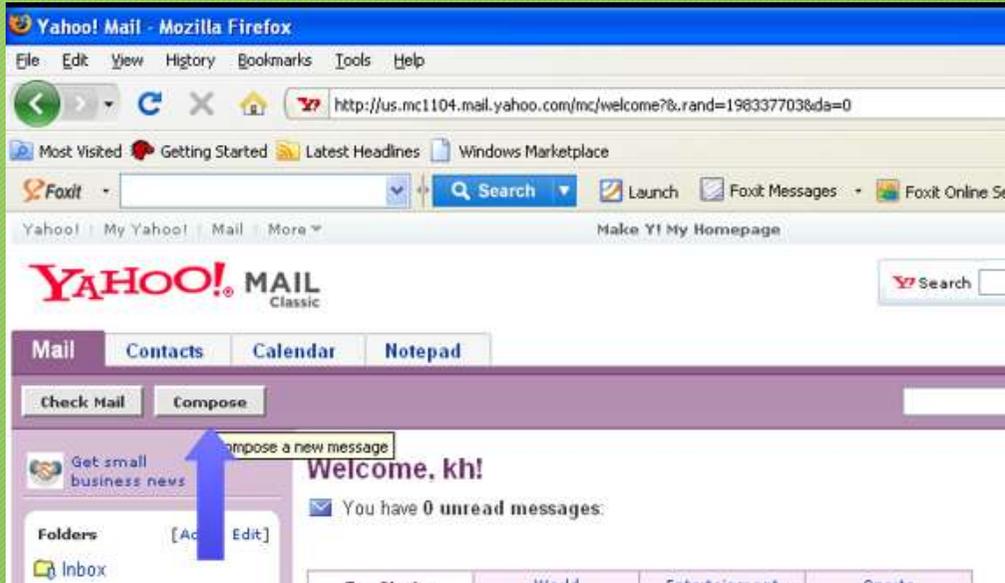
3. خدمات البريد الإلكتروني



إرسال الرسائل
(بملفات مرفقة أو من دونها)



3. خدمات البريد الإلكتروني



لإرسال رسائل نضغط
على compose كما هو
موضح في الصورة.



3. خدمات البريد الإلكتروني



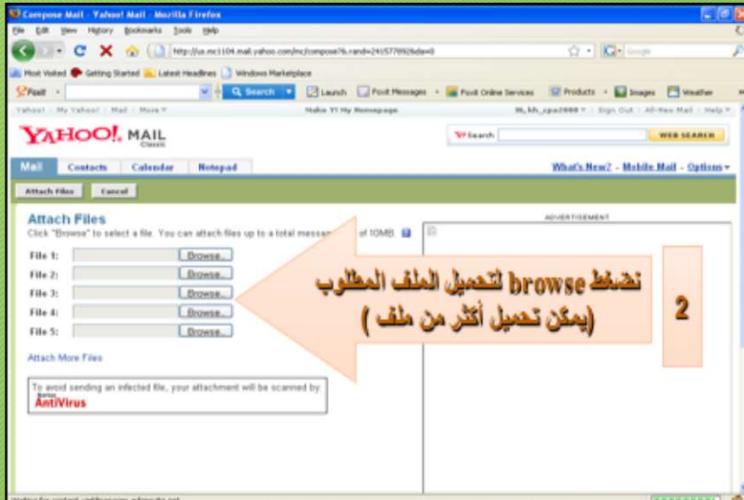
لإرسال رسائل نضغط
على compose كما هو
موضح في الصورة.

The screenshot shows the Yahoo! Mail 'Compose Mail' interface in a Windows Internet Explorer browser. The page is titled 'Compose Mail - Yahoo! Mail - Windows Internet Explorer'. The browser's address bar shows the URL: <http://us.mc594.mail.yahoo.com/mc/compose?rand=9520048218uc=1>. The browser's menu bar includes File, Edit, View, Favorites, Tools, and Help. The browser's toolbar includes Search Web, nero, MyStuff, and Zoom. The browser's status bar shows 'Page', 'Safety', 'Tools', and 'Live Search'. The Yahoo! Mail interface includes a search bar, a 'WEB SEARCH' button, and a 'Mail - Options' dropdown menu. The 'Mail' menu is open, showing options: Send, Save as a Draft, and Cancel. The 'Draft last saved at 10:50 AM' is displayed. The 'To:' field contains '<kh_cpa2000@yahoo.com>'. The 'Cc:' field contains 'khalfagaweesh@gmail.com'. The 'Subject:' field contains 'REPORTES FOR CARS UNTILL 31/12/2009'. The 'Attach Files' button is visible. The 'Plain Text' option is selected. The text area contains the Arabic text 'السلام عليكم ورحمة الله وبركاته'. Several red circles with arrows point to specific elements, each with a red text label: 'الخطوة الأخيرة هي الضغط على send' (The final step is to press send) points to the 'Send' button; 'يمكن إرسال الرسالة لأكثر من بريد وذلك عن طريق الضغط على Cc يمكن الإرسال لثلاث أشخاص' (You can send the message to more than one email address by pressing Cc, you can send to three people) points to the 'Cc:' field; 'هنا نكتب اسم البريد المرسل إليه' (Here we write the name of the recipient) points to the 'To:' field; 'موضوع الرسالة' (Message subject) points to the 'Subject:' field; 'هنا لإرفاق ملفات مع الرسالة' (Here to attach files to the message) points to the 'Attach Files' button; 'تسبيق الرسالة من خلال ادوات الكتابة' (Advance the message using the writing tools) points to the 'Plain Text' option; and 'محتوى الرسالة' (Message content) points to the text area.

3. خدمات البريد الإلكتروني



لإرسال رسالة مع مرفقات نتبع الخطوات التالية:



3. خدمات البريد الإلكتروني



The image shows a Windows file upload dialog box on the left and a web browser window on the right. The dialog box is titled "File Upload" and shows a list of files in the "Messenger" folder. A red arrow points to the "Open" button. Below the dialog box, there is a text box with Arabic text: "حدد من المربع الحوارى الملف المطلوب ثم نضغط على open". The web browser window shows a search bar and an advertisement for the University of Liverpool, which lists various online master programmes such as Marketing, Finance & Accounting, and MSc in IT.

حدد من المربع الحوارى
الملف المطلوب
ثم نضغط على open

3

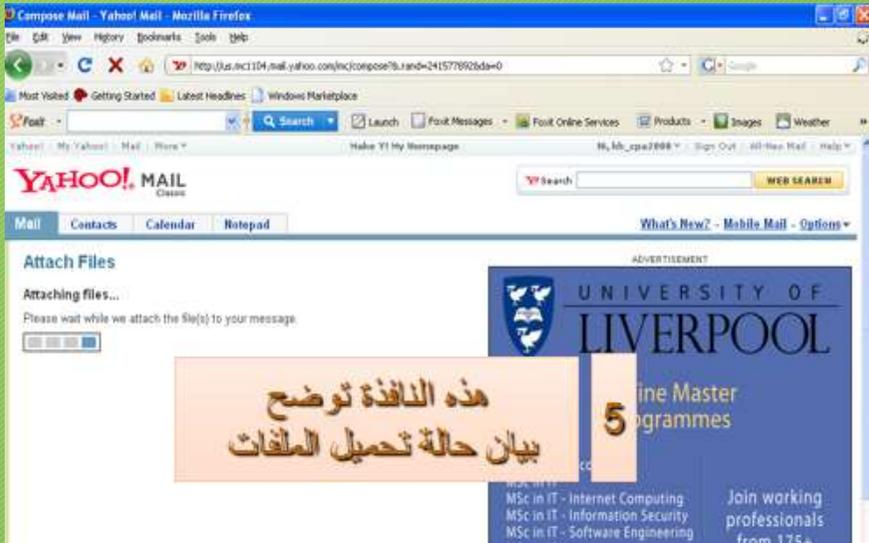
UNIVERSITY OF LIVERPOOL
Online Master Programmes

Marketing
Finance & Accounting
MSc in IT
MSc in IT - Internet Computing
MSc in IT - Information Security
MSc in IT - Software Engineering
MSc in ISM
MSc in Operations
and Supply Chain Management
Master of Public Health - MPH

Join working professionals from 175+ countries



3. خدمات البريد الإلكتروني



3. خدمات البريد الإلكتروني



الملف المطلوب قد تم تحميله، نكتب اسم البريد المرسل ثم عنوان الرسالة ثم محتوى الرسالة، ثم نضغط على send



3. خدمات البريد الإلكتروني



إذا كان بريد المرسل إليه غير مسجل في قائمة الأسماء لديك سوف تظهر لك هذه النافذة موضحة أن البريد غير مسجل . إذا أردت إضافته إلى قائمة الأسماء نضغط على add to contacts

3. خدمات البريد الإلكتروني



تغيير بعض خصائص
البريد الإلكتروني

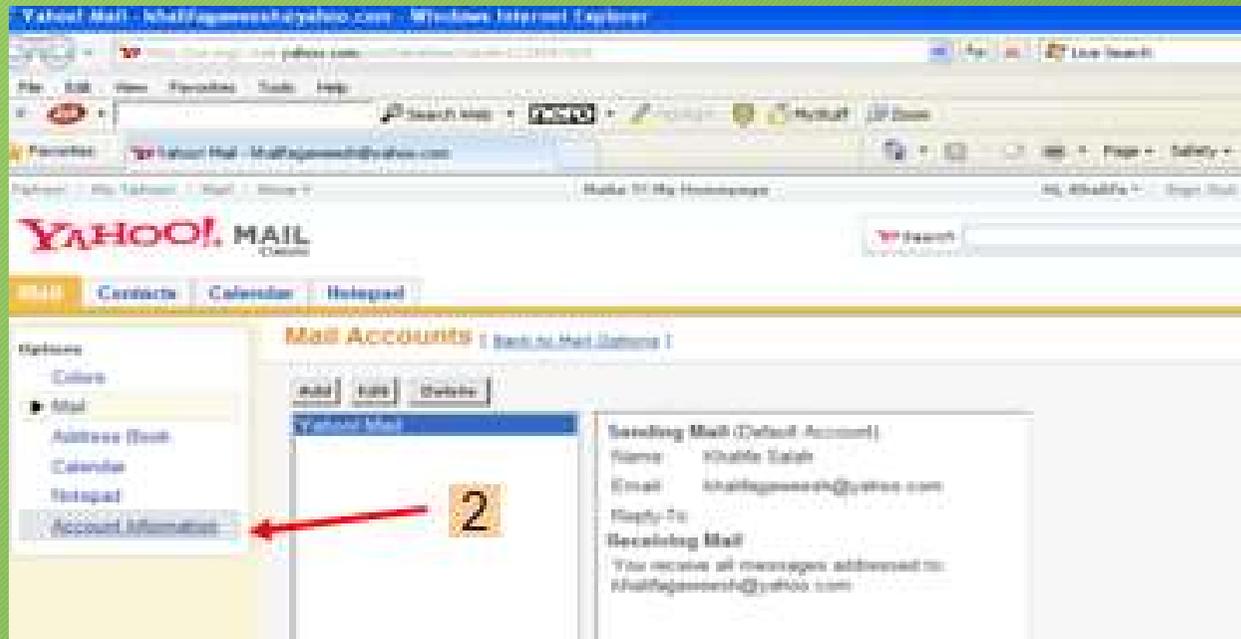


3. خدمات البريد الإلكتروني

➤ كيفية تغيير كلمة المرور



3. خدمات البريد الالكتروني



3. خدمات البريد الالكتروني



YAHOO! MAIL

Why am I being asked for my password?

• To protect your account, you need to confirm your password periodically. Some Yahoo! services, such as Yahoo! Mail and Yahoo! Address Book, require you to periodically enter your password even though you are already signed in. We do this to protect your personal information.

You can adjust the length of time using Account Info and clicking [Account Info](#).

For your security, we will always ask you to re-enter your sensitive personal information, like your name and address, when you log in.

• Only one account can be signed in at a time. If you're not "challenged," sign in with another account.

سوف تظهر هذه الشاشة
تطلب منك إدخال
كلمة المرور الحالي

Please verify your password

Are you protected?
Create your sign-in key
(new)

Yahoo ID:
challengeweek

Password:

Sign in

Forget your ID or password? | Help



3. خدمات البريد الإلكتروني



Account Information - Windows Internet Explorer

http://edit.yahoo.com/config/...
Search Web - nso

YAHOO! ACCOUNT INFO

Review My Account Information

Review the member information listed below, click the Edit button above each item to change the information. Be sure to click Finished when you're done.

Yahoo! ID Card

Name:	Mr kh -cps	<input type="button" value="Edit"/>
Yahoo! ID:	kh_cpa2000	
Yahoo! Mail Address:	kh_cpa2000@yahoo.com	
Password:	Change Password	

Member Information

Gender:

Birthdate:

Industry:

Occupation:

Time Zone: U.S. Eastern

Preferred Content: Yahoo! U.S.

Prompt for Password: Every 2 weeks

Email Information

OpenID
[Edit/Create OpenID](#)

Public Information
Public aliases:
• kh_cpa2000
[Edit/Create Aliases](#)
[Edit/Create Identities](#)

Yahoo! GeoCities:
[Build your own web site](#)

Options:
(for individual services)



3. خدمات البريد الإلكتروني



Change Password - Windows Internet Explorer

https://edit.yahoo.com/config/change_pw?src=ym&done=http%3a//edit.yahoo.com/config/eval_prdFil

File Edit View Favorites Tools Help

Search Web - nero - Highlight MyStuff Zoom

Change Password

YAHOO! ACCOUNT INFORMATION [Yahoo! - Help](#)

Hello khalifagaweesh [Sign Out](#)

Change your Yahoo! Password

Enter your current password and then choose your new password. Click **Save** when you're done.

Please Note: To better protect your account, make sure that your password is memorable for you but difficult for others to guess. Do not share your password with anyone, and never use the same password that you've used in the past. For security purposes, your new password must be a minimum of six characters long. A strong password contains a combination of uppercase and lowercase letters (remember that your password is case sensitive), numbers, and special characters such as +, ?, and *.

Visit the [Yahoo! Security Center](#) for more information on password security.

Enter your **Current Password**: هنا نكتب الإيميل الحالي

Choose a **New Password**: نكتب الإيميل الجديد

Confirm your **New Password**: نعيد كتابة الإيميل الجديد.

5



3. خدمات البريد الالكتروني



Change Password - Windows Internet Explorer

https://edit.yahoo.com/config/change_pwd?done=http%3A%2F%2Fedit.yahoo.com%2Fconfig%2F.html

File Edit View Favorites Tools Help

Search Web • nero • MyStuff Zoom

Change Password

YAHOO! ACCOUNT INFORMATION [Yahoo! - Help](#)

Hello khalifagaweesh [Sign Out](#)

Yahoo! Password Changed

You have successfully chosen a new Password.

تفضلنا هنا للعودة إلى البريد

Copyright © 2007 Yahoo! Inc. All rights reserved. [Copyrights](#) [Privacy Policy](#) [Terms of Service](#)
NOTICE: We collect personal information on this site.
To learn more about how we use your information, see our [Privacy Policy](#)

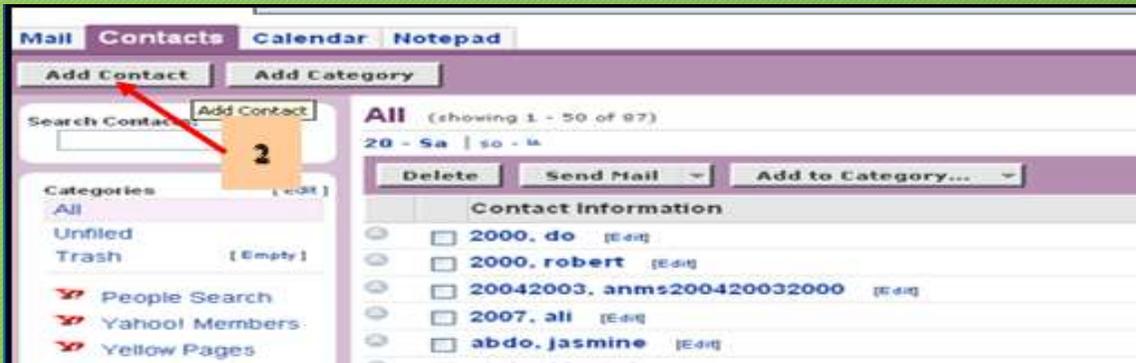
سوف تظهر لك الشاشة التالية لتخبرك بنجاح العملية.



3. خدمات البريد الإلكتروني

➤ إضافة أسماء إلى دفتر العناوين

نستطيع إضافة أسم بريد معين إلى دفتر العناوين حتى يسهل إرسال رسالة. فبمجرد كتابة أول حرف من أسم البريد يظهر لنا البريد كله.



3. خدمات البريد الإلكتروني



YAHOO! ADDRESS BOOK

تكمير ملا (دراك نيرجلا) ءارضلا مفاطبلا ديرتل ه
تترتلا بلع لفسوانه قطق

Mail Contacts Calendar Notepad Sync - Import Export - Options

Save Save and Add Another Cancel

Add Contact

Primary Information

Name:

Nickname: 3

Email: khalifagawesh@yahoo.com

Messenger ID: Add this person to my Messenger List

Category: Contact isn't in any existing categories.

New Category Name:

تظهر هذه النافذة التي نكتب فيها الاسم الأول لصاحب البريد ثم البريد المراد إضافته من الممكن ترك باقى الخانات فارغة . ثم نضغط save



3. خدمات البريد الإلكتروني

➤ حظر بريد معين

قد تحتاج إلى منع بريد معين من الوصول إليك. لتنفيذ ذلك اتبع الخطوات التالية :



3. خدمات البريد الإلكتروني



تكتب هنا البريد
ثم تضغط add block

تضغط على
remove block
لحذف بريد من القائمة السوداء

تضغط هنا



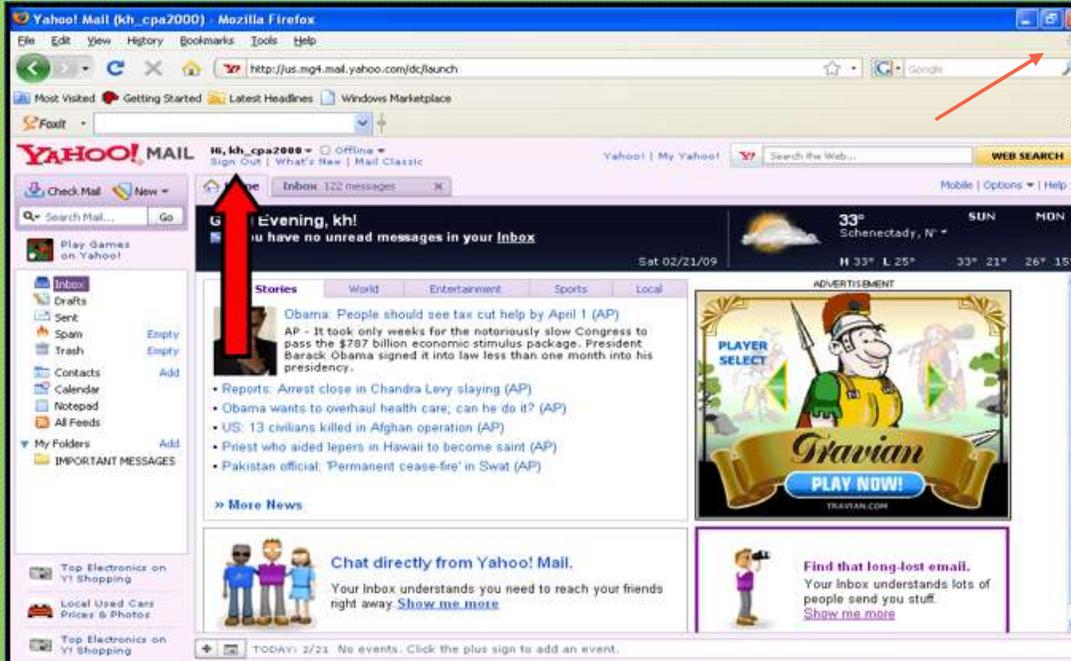
3. خدمات البريد الإلكتروني



الخروج من البريد
الإلكتروني



3. خدمات البريد الإلكتروني



للخروج الآمن من البريد الإلكتروني لا نضغط على مربع × الموجود في شريط العنوان وإنما نقوم بالضغط على sign out



3. خدمات البريد الإلكتروني



ملاحظة

لإنشاء بريد إلكتروني في موقع معين نتبع نفس خطوات الإنشاء علما انه سيكون هناك اختلافا طيفا في بعض واجهات رسومية.

